

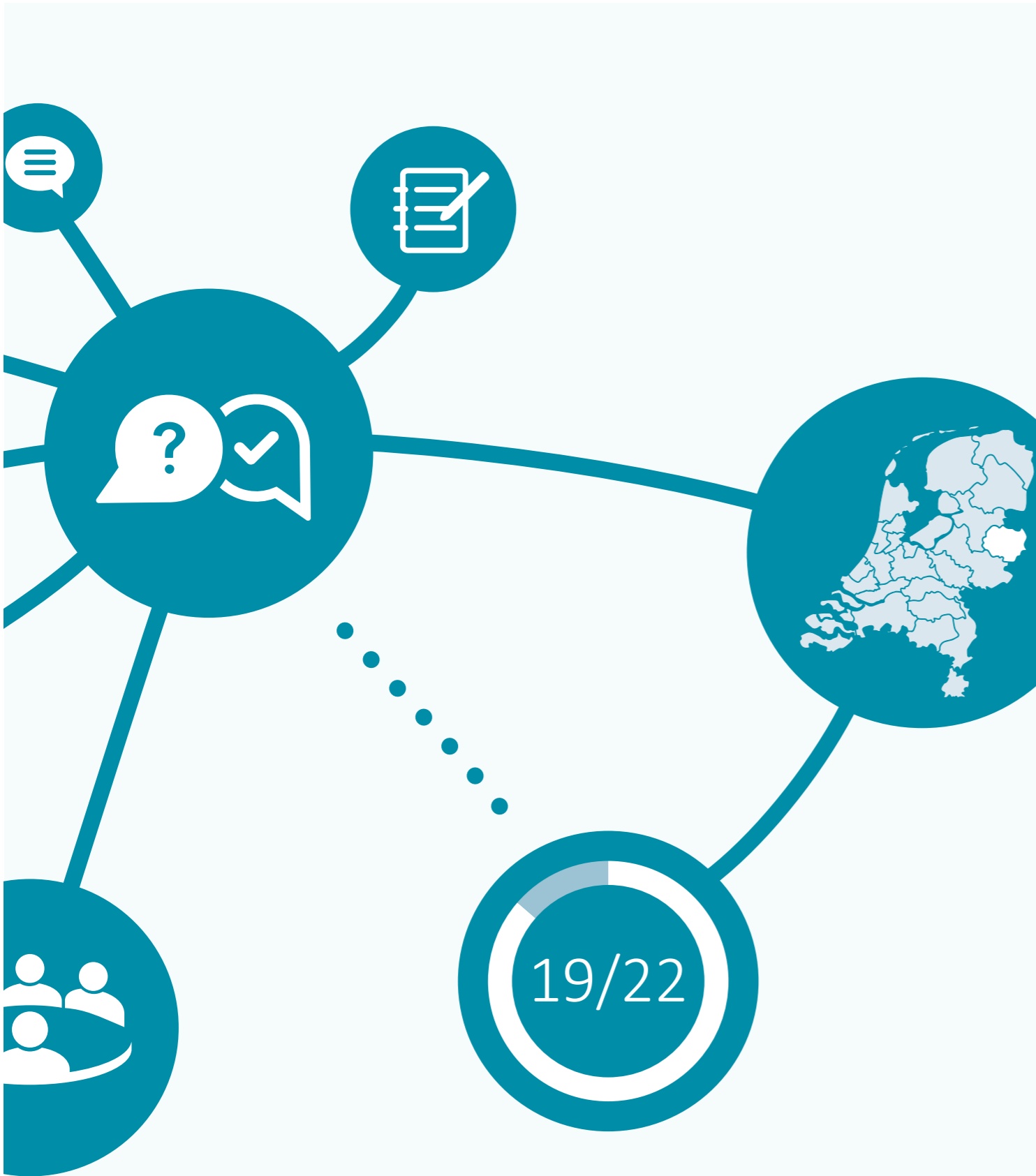
Jaarverslag 2025

Bestuursverslag en jaarrekening

Utrecht, donderdag 12 maart 2026



ikz
informatie knooppunt zorgfraude



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	
1. Structuur en personele bezetting	4
2. Beleid en gang van zaken	5
3. Doelstellingen en kernactiviteiten 2025	6
4. Financiële ontwikkelingen	8
5. Risico's en risicobeheersing	10
6. Cultuur en gedrag – soft controls	11
7. Toepassing en naleving gedragscodes	12
8. Toekomstverwachtingen	13
9. Overige onderwerpen	13
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	14
Exploitatierekening 2025	15
Kasstroomoverzicht 2025	16
Toelichting op de balans per 31 december 2025	18
Toelichting op de exploitatierekening 2025	26
WNT verantwoording	30
Controleverklaring	35

Bestuursverslag

1. Structuur en personele bezetting

Op 18 april 2023 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz). Deze wet zorgt er onder meer voor dat de IKZ-organisatie is veranderd van een publiekrechtelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, naar een stichting (rechtspersoon) met een wettelijke taak. Stichting Informatieknooppunt Zorgfraude (Stichting IKZ) is per 1 januari 2025 gestart als zelfstandige organisatie, voortkomend uit het eerdere samenwerkingsverband onder regie van de Taskforce Integriteit Zorgsector (TIZ). De inrichting van de organisatie in 2025 stond in het teken van deze transitie: het opbouwen van een eigen structuur, het inrichten van processen en het samenbrengen van medewerkers met verschillende achtergronden en arbeidsrelaties tot één samenhangende organisatie.

De organisatie kent een compacte structuur, passend bij haar wettelijke taak en schaal. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een multidisciplinair team van medewerkers, bestaande uit (onder meer) analisten, onderzoekers, juristen en ondersteunende functies. In 2025 is gewerkt met een combinatie van vaste medewerkers en tijdelijke inzet, onder meer om piekbelasting op te vangen en specifieke expertise beschikbaar te hebben in de opstartfase. In de loop van het jaar is nadrukkelijk ingezet op het versterken van de interne samenhang, rolhelderheid en professionele samenwerking.

De bestuurlijke aansturing berust bij de Raad van Bestuur. De dagelijkse leiding van de organisatie ligt bij de directeur. In de loop van 2025 is de bestuurlijke en ambtelijke leiding tijdelijk anders ingevuld dan bij de start van het jaar was voorzien. Vanwege langdurige afwezigheid van de directeur is vanaf eind augustus 2025 een interim-directeur aangesteld om de continuïteit van de dagelijkse aansturing te waarborgen. Vanaf september 2025 is één van de bestuursleden om persoonlijke redenen gestopt, waardoor het andere bestuurslid 'bij belet en ontstentenis' tijdelijk alleen bestuurlijk verantwoordelijk was. Per november 2025 is de Raad van Bestuur versterkt met een interim-bestuurslid, in basis tot en met april 2026. De tijdelijke invullingen hebben bijgedragen aan het borgen van bestuurlijke continuïteit en voortgang, in een jaar waarin de organisatie zich verder ontwikkelde tot een volwaardige, zelfstandig functionerende stichting.

Per 31 december 2025 is het dienstverband met de directeur beëindigd. Dat geldt ook voor de inhuur van de interim-directeur. Daarom zijn de twee bestuursleden per januari 2026 meer op de voorgrond getreden. Echter door het onverwachte overlijden van het interim-bestuurslid eind januari 2026 is opnieuw de situatie ontstaan dat het andere/'vaste' bestuurslid tijdelijk alleen verantwoordelijk is. In afstemming met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna Ministerie van VWS) wordt een nieuw interim-bestuurslid geworven. Zodra er in samenwerking met het Ministerie van VWS een nieuw voorstel rondom de governance van de stichting ligt kan er gestart worden met de werving van een nieuwe directeur(-bestuurder).

In de Midterm Review 2025 is vastgesteld dat de personele bezetting en ondersteunende organisatie (waaronder HR, financiën en bedrijfsvoering) in de opstartfase deels nog kwetsbaar waren ingericht. In de begroting 2026 is daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan het verder professionaliseren en zelfstandig organiseren van de PIOFACH-taken. In 2026 wordt toegewerkt naar een structurele, toekomstbestendige invulling hiervan. Hiermee wordt beoogd de organisatie in staat te stellen haar wettelijke taken duurzaam en effectief uit te voeren.

De doelstellingen van de St. IKZ vertalen zich in activiteiten die plaatsvinden vanuit team Casuïstiek en team Onderzoek & Analyse, ondersteund door een stafteam. De personele bezetting van Stichting IKZ per 31 december 2025 is als volgt:

Bezettingsoverzicht in fte	Stand 31-12-2025	Begroot in MTR
Raad van Bestuur	0,44	0,33
Directeur	0,94	1,00
Staf	4,45	5,20
Unit O&A	3,00	6,77
Unit Casuïstiek	7,67	7,70
Totaal	16,50	21,00

2. Beleid en gang van zaken

Met ingang van 1 januari 2025 is de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking getreden. Deze wet beoogt een effectievere aanpak van fraude in de zorg mogelijk te maken door het versterken van de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen betrokken instanties. Tot en met 2024 vond deze informatie-uitwisseling plaats op basis van een convenant binnen het samenwerkingsverband van de Taskforce Integriteit Zorgsector (TIZ). De Wbsrz biedt vanaf 2025 een expliciete wettelijke grondslag voor gegevensdeling en voorziet tevens in de oprichting van Stichting Informatieknooppunt Zorgfraude (Stichting IKZ) als zelfstandig rechtspersoon.

Stichting IKZ heeft tot taak bij te dragen aan het versterken van de integriteit van de zorgsector door het ontvangen, analyseren en doorgeleiden van signalen over mogelijke fraude en misbruik van zorggelden. Het werk van Stichting IKZ dient een duidelijk maatschappelijk belang: door integer en rechtmatig gebruik van zorggelden te bevorderen, wordt bijgedragen aan de betaalbaarheid en toegankelijkheid van het Nederlandse zorgstelsel, dat is gebaseerd op solidariteit en gelijke toegang tot zorg. Stichting IKZ vervult hierin een faciliterende en verbindende rol tussen zorgverzekeraars en -kantoren, toezichthouders, handhavings- en opsporingspartners.

In het verslagjaar hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de statutaire doelstelling van Stichting IKZ. De wettelijke taken en doelstellingen zoals vastgelegd bij oprichting van de stichting zijn ongewijzigd gebleven. Wel is in 2025 nadrukkelijk geïnvesteerd in het verder concretiseren en uitdragen van de wijze waarop deze doelstelling in de praktijk wordt gerealiseerd.

In het eerste halfjaar van haar bestaan is onder externe begeleiding, en met betrokkenheid van zowel medewerkers als bestuur, gewerkt aan het formuleren van een nieuwe gezamenlijke visie en missie voor de organisatie. Deze visie en missie geven richting aan het handelen van Stichting IKZ en bieden een gemeenschappelijk referentiekader voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Visie

Iedereen moet kunnen vertrouwen op integere en veilige zorg. Wij geloven in een samenleving waarin professionals vanuit hun hart kunnen werken voor de meest kwetsbare mensen. Waar zorggelden gebruikt worden waar ze voor bedoeld zijn. Waar er scherp toezicht is op het bestrijden van misbruik van zorggelden en het voorkomen van zorgcriminaliteit. Samenwerking tussen zorgaanbieders, toezichthouders, handhaving- en opsporingspartners is nodig om toegankelijke en integere zorg voor iedereen te waarborgen.

Missie

Stichting Informatieknooppunt Zorgfraude is dé spil in het voorkomen en aanpakken van misbruik van zorggelden en zorgcriminaliteit in Nederland. Vanuit onze unieke positie brengen wij informatie, mensen en krachten samen en zorgen we dat zorgaanbieders, kennis-, opsporing- en toezichtpartners effectief samenwerken.

We signaleren waar het systeem dit onvoldoende ondersteunt, zoeken naar oplossingen samen met onze partners en jagen hierover de maatschappelijke dialoog aan.

De nieuwe visie en missie vormen de basis voor een nadere positioneringsstrategie. Deze positionering beschrijft de rol en toegevoegde waarde van Stichting IKZ ten opzichte van haar samenwerkingspartners, andere stakeholders, het zorgveld en de samenleving als geheel. Het bewust bepalen van deze positie is van belang, omdat deze richtinggevend is voor de wijze waarop Stichting IKZ haar wettelijke taken uitvoert. De positioneringsstrategie wordt begin 2026 afgerond. Aansluitend zal een communicatiestrategie worden ontwikkeld en geïmplementeerd.



3. Doelstellingen en kernactiviteiten 2025

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstellingen en kernactiviteiten van Stichting IKZ in 2025, en het beleid waarmee deze doelstellingen zijn nagestreefd. De activiteiten sluiten aan bij de wettelijke taak van Stichting IKZ op grond van de Wet bevorderen samenwerking rechtmatige zorg (Wbsrz) en bij de in eerdere hoofdstukken beschreven positionering, governance en personele inrichting.

3.1 Team Casuïstiek

Het primaire doel van Team Casuïstiek is het ontvangen, beoordelen, verrijken en - binnen de geldende juridische kaders - delen van meldingen over vermoedens van zorgfraude. De stichting fungeert daarbij als centraal knooppunt voor informatie-uitwisseling tussen de aangesloten partners. Het beleid is gericht op tijdige signalering, zorgvuldige verrijking van informatie en effectieve doorgeleiding naar de bevoegde partijen, zodat partners hun wettelijke taken kunnen uitvoeren.

Met de inwerkingtreding van de Wbsrz per 1 januari 2025 zijn de uitgangspunten van dit werk ongewijzigd gebleven. Wel is het juridische kader voor gegevensdeling verduidelijkt en versterkt, wat in 2025 heeft geleid tot verdere professionalisering van processen en systemen.

3.1.1 Activiteiten en realisatie

Conform het vastgestelde werkplan zijn in 2025 de volgende activiteiten uitgevoerd:

a) Wekelijks afstemmingsoverleg (SIP-overleggen).

Stichting IKZ organiseert periodiek een hybride overleg waarin Samengestelde Informatieproducten (SIP's) worden besproken met ontvangende partijen. Dit punt is in een andere vorm tot uitvoering gebracht in 2025. Het aantal gedeelde SIP's was dusdanig groot (in het jaar 2025 zijn in totaal 372 unieke, verrijkte SIP's opgeleverd en verwerkt in het zaakinformatiesysteem, 1710 SIP's in totaal) dat het niet mogelijk bleek om voor elke SIP een overleg in te plannen. Daarom is ervoor gekozen dit enkel te initiëren als hier specifiek behoefte aan was. In elke SIP is een alinea opgenomen dat mochten er vragen, onduidelijkheden zijn of anderszins behoefte aan afstemming met de andere deelnemers omtrent de SIP, dan kan Stichting IKZ op verzoek een SIP overleg met alle geëigende instanties initiëren. In heel 2025 is 1x gevraagd om nadere afstemming n.a.v. een SIP.

b) Procesoverleg Stichting IKZ.

Idee was om het vierwekelijkse procesoverleg in te zetten voor de doorontwikkeling van het signaaldelingsproces en het IKZ-portaal. Onderwerpen waren onder meer wijzigingen in aanleverroutes en toelichting op het gebruik van het zaakinformatiesysteem. In 2025 is dit in eerste instantie per partner opgepakt en heeft afstemming omtrent deling van signalen, gebruik en verbetering van het IKZ-portaal, doorlooptijden, kwaliteit van signalen etc. plaatsgevonden. In Q4 is dit onderwerp centraal opgepakt en meegenomen in de juridische werkgroep waarin afstemming met alle partners plaatsvindt.

c) Casustafels en multidisciplinaire afstemming.

Casustafels zijn ingezet als middel voor gerichte informatie-uitwisseling bij complexe en betekenisvolle zaken. In het jaar 2025 zijn 11 casustafels gestart of afgerond. Daarnaast is op verzoek van de Taskforce Integriteit Zorgsector verkend in hoeverre Stichting IKZ een rol kan vervullen bij casus-MOP's; de impact hiervan wordt nader uitgewerkt.

d) Vergroten van de instroom van meldingen.

In 2025 is ingezet op het vergroten van het aantal meldingen, onder meer door voorlichting aan partners via demo's, workshops en presentaties. Waar in 2024 circa 200 meldingen werden verwerkt, waren dat ultimo 2025 in totaal 678 signalen.

e) Technische koppelingen.

Voor een efficiëntere verwerking is gewerkt aan een koppeling met VECOZO voor directe aanlevering door zorgverzekeraars en aan een BRP-koppeling. De ontwikkeling van beide koppelingen is in een afrondende fase. De Vecozo koppeling is in de testfase en de BRP-koppeling zal in het eerste halfjaar van 2026 afgerond zijn.

f) Deelname Fieldlab Ondernijning in de Zorg.

Stichting IKZ nam in 2025 deel aan het Fieldlab Ondernijning in de Zorg, waarin multidisciplinair wordt gewerkt aan vernieuwende interventies.

3.2 Team Onderzoek & Analyse

Het primaire doel van Team Onderzoek & Analyse (O&A) is het signaleren en duiden van trends, ontwikkelingen en fenomenen op het gebied van zorgfraude. Daarnaast voert het team onderzoeks- en ontwikkelprojecten uit die bijdragen aan een verbeterde informatie-uitwisseling tussen samenwerkingspartners en aan de doorontwikkeling van onderzoeksmethoden.

Het beleid van Team O&A is erop gericht om, vanuit de unieke netwerkpositie van St. IKZ, onderwerpen te adresseren die individuele organisaties afzonderlijk niet of minder effectief kunnen oppakken.

3.2.1 Onderzoeksagenda en realisatie

De werkzaamheden van Team O&A zijn vastgesteld in een dynamische onderzoeksagenda, die periodiek is geactualiseerd. Deze werkwijze maakte het mogelijk om flexibel in te spelen op nieuwe signalen, maatschappelijke ontwikkelingen en vervolgvragen die voortkwamen uit eerder uitgevoerd onderzoek.

a) Fenomeentafels

In 2025 zijn fenomeentafels georganiseerd rondom de thema's diplomaafraude en de uitvoering van de vergewisplicht. Bij de fenomeentafel diplomaafraude is een barrièremodel ontwikkeld en een gezamenlijk plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van vervolgvragen vindt plaats in samenwerking met onder meer de MBO raad.

b) Thematische onderzoeken

In 2025 zijn meerdere thematische onderzoeken uitgevoerd of gestart, waaronder een onderzoek naar turboliquidaties in de zorg, mentorschap en bewindvoering, bevoegdheden en bekwaamheden en de ontwikkeling van een informatiestandaard voor meldingen in de zorg. Niet alle in de onderzoeksagenda opgenomen geplande onderzoeken konden worden gerealiseerd, onder andere als gevolg van beperkingen in beschikbaarheid en toegankelijkheid van data. Het brede onderzoeksprogramma naar de omvang van misbruik van zorggelden is niet gestart, gezien de benodigde capaciteit en de complexiteit van dit onderzoek.

c) Inspiratiesessies

Team O&A organiseerde en faciliteerde in 2025 inspiratiesessies voor samenwerkingspartners. Deze sessies waren gericht op kennisdeling en het versterken van de verbinding tussen uitvoering, beleid en bestuur.

d) Data-analyse en innovatie

In samenwerking met externe partners zijn in 2025 vernieuwende analysemethoden verkend, waaronder multiparty computation (MPC) en netwerk- en stromenanalyses. Deze verkenningen vormen de basis voor verdere innovatie en doorontwikkeling van analysecapaciteit in 2026.

e) Overige activiteiten

Team O&A heeft in 2025 bijgedragen aan opleidingen, workshops en presentaties en studentenonderzoek begeleid. Daarnaast is op verzoek van partners (verkenkend) onderzoek verricht naar specifieke vraagstukken, zoals mogelijke fraude met zorgsubsidies.



4. Financiële ontwikkelingen

4.1 Aanloopkosten

In 2024 zijn de (financiële) resultaten van het samenwerkingsverband IKZ verantwoord in het jaarverslag van de NZa. Hierbij is aangegeven dat de NZa de aanloopkosten voor Stichting IKZ van € 170.967 heeft betaald. Het Ministerie van VWS heeft deze kosten vergoed aan de NZa.

4.2 Begroting 2025

Voor 2025 heeft Stichting IKZ een begroting ingediend van € 3.300.000, die op 13 maart 2025 is goedgekeurd door het Ministerie van VWS. De begroting die op basis van de Mid Term Review (MTR) is bijgesteld naar een bedrag van € 3.991.464 is op 22 september 2025 door het Ministerie van VWS goedgekeurd. In deze brief heeft het Ministerie van VWS tevens ingestemd met de mogelijkheid om een egaliseringsreserve te vormen van maximaal 10% van het door het Ministerie van VWS goedgekeurde budget.

4.3 Continuïteit

De begroting 2026 is op 17 december 2025 goedgekeurd door het Ministerie van VWS voor een bedrag €3.863.000. Als Stichting IKZ aanvullende financiële middelen nodig heeft, maakt Stichting IKZ dit bij de MTR kenbaar bij Ministerie van VWS, waarbij eventueel aanvullende financiële middelen kunnen worden verstrekt. Deze maatregelen waarborgen de financiële stabiliteit en continuïteit van de organisatie op de korte- en middellange termijn.

4.4 Financiële resultaten

In onderstaande tabel is de exploitatierekening over het boekjaar 2025 opgenomen. Ter informatie zijn de begroting na MTR 2025 en de begroting 2026 opgenomen.

	Rekening 2025 in €'s	Begroting na MTR 2025 in €'s	Begroting 2026 in €'s
BATEN			
Goedgekeurde begroting	3.991.464	3.991.464	3.863.000
LASTEN			
Salarissen en sociale lasten	1.691.432	1.859.334	2.136.000
Overige personeelskosten	239.932	209.206	185.000
Externe inhuur	890.816	854.634	610.000
Huisvestingskosten	226.172	220.298	225.000
Automatiseringskosten	520.657	712.962	597.000
Bureaukosten	27.369	20.759	29.000
Algemene kosten	94.900	92.470	67.000
Afschrijvingskosten	20.857	21.802	24.000
Financiële baten en lasten	-3.746	-	-10.000
Totaal lasten	3.708.389	3.991.464	3.863.000
Resultaat	283.075	-	-

Hieronder volgt een toelichting op de belangrijkste posten uit het bovenstaande overzicht. In lijn met het accountantsprotocol behorend bij de Wbsrz zijn hieronder tevens de posten die meer dan 10% afwijken van de begroting nader toegelicht.

a) Salaris- en overige personeelkosten

De salariskosten blijven achter bij de begroting. Dit is te verklaren doordat in 2025 een aantal vacatures niet of later is ingevuld met interne medewerkers. Dit is deels opgevangen door extra inzet van externe medewerkers.

b) Externe inhuur

De post externe inhuur betreft zowel inhuur van specifieke expertise ten behoeve van het werkprogramma als externe inhuur ten behoeve van de bedrijfsvoering en het tijdelijk invullen van openstaande vacatures. De totale kosten laten een beperkte overschrijding van de begroting zien.

c) Huisvestingskosten

Stichting IKZ heeft in 2025 de huurverplichting en de bijbehorende huurincentive overgenomen van de NZa voor de kantoorruimte aan de Pythagoraslaan 2 – 18 in Utrecht. De kosten zijn in lijn met de begroting.

d) Automatiseringskosten

De automatiseringskosten betreffen voornamelijk ICT ondersteuning ten behoeve van de kantoorautomatisering (€ 95.000) en de kosten van het Zaak Informatie Systeem (ZIS - €400.000). Voor de ontwikkeling en onderhoud van het ZIS heeft het Ministerie van VWS in 2024 een aanbesteding uitgeschreven. De eerste versie van het ZIS is begin 2025 opgeleverd. Het opdrachtgeverschap van dit (Software as a Service) SaaS product is in 2025 overgedragen naar Stichting IKZ. Het beheer en de doorontwikkeling van dit systeem wordt verantwoord onder automatiseringskosten. De kosten vallen lager uit dan begroot doordat de doorontwikkeling van het ZIS in 2025 is vertraagd ten opzichte van het plan.

e) Overige kosten

De bureau-, algemene en afschrijvingskosten zijn in lijn met de begroting. De algemene kosten betreffen de accountantskosten (€ 56.000) en de administratiekosten. Met betrekking tot de administratiekosten heeft Stichting IKZ met de NZa een overeenkomst gesloten waarin is vastgelegd dat de NZa tot eind 2026 administratieve diensten blijft leveren aan Stichting IKZ. De kosten hiervan bedroegen in 2025 € 38.000. In 2026 zal Stichting IKZ deze diensten elders beleggen.

f) Egaliseringsreserve

De maximale hoogte van de egaliseringsreserve is 10% van de goedgekeurde begroting. Voor 2025 bedraagt het maximum: 10% * € 3.991.464 = € 399.146. Het positief resultaat over het verslagjaar bedraagt € 283.075 en wordt toegevoegd aan de egaliseringsreserve. Hierdoor bedraagt de egaliseringsreserve € 283.075 per 31 december 2025. De egaliseringsreserve is hiermee lager dan het toegestane maximum.

4.5 Begroting 2026

De begroting 2026 gaat er van uit dat een aantal vacatures met interne medewerkers wordt ingevuld, waardoor de salariskosten toenemen en de externe inhuur afneemt. Verder is de begroting 2026 in lijn met de MTR en de realisatie over 2025. In deze begroting is nog geen rekening gehouden met loon- en prijsbijstellingen.



5. Risico's en risicobeheersing

Stichting IKZ opereert in een complex en dynamisch speelveld, waarin wettelijke taken, informatie-uitwisseling tussen ketenpartners en maatschappelijke verwachtingen samenkomen. In 2025 heeft de stichting voor het eerst als zelfstandige rechtspersoon gefunctioneerd. Dit bracht specifieke risico's met zich mee. Het bestuur heeft deze risico's in beeld gebracht en stuurt actief op beheersing daarvan.

5.1 Strategische en organisatorische risico's

Een belangrijk risico betreft de transitie van samenwerkingsverband naar zelfstandige stichting. In 2025 is gebleken dat deze overgang niet op alle onderdelen gelijktijdig en volledig is afgerond. Met name op het gebied van governance, interne processen, HR-ondersteuning en financiële beheersing is aanvullende inrichting nodig. Dit risico is onderkend en opgepakt via het programma 'de basis op orde', zoals beschreven in de Mid Term Review 2025. De verwachting is dat de belangrijkste randvoorwaarden uiterlijk in de eerste helft van 2026 structureel zijn geborgd.

Daarnaast is er sprake van een afhankelijkheid van ketenpartners voor het realiseren van de wettelijke taken van Stichting IKZ. De effectiviteit van signaaldeling en gezamenlijke aanpak van zorgfraude staat of valt met de bereidheid en capaciteit van partners om tijdig en volledig informatie te delen. Dit risico wordt beheerst door structureel overleg met partners, heldere procesafspraken en voortdurende doorontwikkeling van het signaaldelingsproces en ondersteunende ICT.

5.2 Operationele risico's

Een relevant operationeel risico betreft de capaciteit en continuïteit van het primaire proces (Team Casuïstiek en Team Onderzoek & Analyse). De inwerkingtreding van de Wbsrz heeft geleid tot een toename van het aantal meldingsplichtige partijen en daarmee tot een stijgende werklast. Tegelijkertijd is het werven en behouden van gespecialiseerde medewerkers in dit domein uitdagend. In 2025 is hierop gestuurd via gerichte capaciteitsuitbreiding, prioritering van werkzaamheden en het tijdelijk inzetten van externe expertise.

Ook de afhankelijkheid van ICT-systemen vormt een risico. De werking van het Zaak Informatiesysteem, koppelingen met externe partijen (zoals VEZO en BRP) en informatiebeveiliging zijn randvoorwaardelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken. Dit risico wordt beheerst door gefaseerde implementatie, intensieve samenwerking met leveranciers en partners, en aandacht voor informatiebeveiliging en privacybescherming conform geldende wet- en regelgeving.

5.3 Financiële risico's

Stichting IKZ wordt volledig gefinancierd met publieke middelen. Een belangrijk aandachtspunt betreft daarom de rechtmatigheid en doelmatigheid van uitgaven. In 2025 is gebleken dat de financiële inrichting in de opstartfase kwetsbaar was, onder meer door het ontbreken van een vastgesteld inkoopbeleid en eenduidige afspraken over externe inhuur. Inmiddels is inkoopbeleid vastgesteld, dat vanaf 2026 richtinggevend is en duidelijke kaders biedt voor verplichtingen, aanbestedingen en budgetbewaking.

Daarnaast is er een risico op onvoldoende grip op budgetuitnutting bij een groeiende organisatie in transitie. Dit risico wordt beheerst door versterking van planning & control, periodieke rapportages aan het bestuur en het tijdig bijsturen op basis van de (jaarlijkse) Mid Term Review. Het bestuur is verheugd dat het Ministerie van VWS bij de Mid Term Review akkoord is gegaan met een verhoging van de egaliseringsreserve van 5% naar 10% van het door het ministerie goedgekeurde budget. Dit verlaagt de financiële kwetsbaarheid van de stichting, en draagt bij aan voorkoming van liquiditeitsrisico's.

5.4 Juridische en reputatierisico's

Gezien de aard van de werkzaamheden van Stichting IKZ is er sprake van verhoogde juridische en reputatierisico's, onder meer rond privacy, gegevensdeling, arbeidsverhoudingen en maatschappelijke beeldvorming. Het bestuur hecht groot belang aan zorgvuldigheid, proportionaliteit en transparantie. Dit komt tot uitdrukking in het strikt hanteren van wettelijke kaders en het zorgvuldig omgaan met interne en externe communicatie.

5.5 Risicobeheersing en doorontwikkeling

Het bestuur beschouwt risicomanagement als een continu proces. In 2025 is vooral ingezet op het identificeren en expliciteren van risico's die voortvloeien uit de transitie en de nieuwe wettelijke context. In 2026 verschuift de focus naar verdere institutionalisering van risicobeheersing, onder meer door:

- structurele inbedding van risicoparagrafen in planning- en controlproducten;
- verdere versterking van governance en interne beheersing;
- het afronden van de transitie en overdracht van ondersteunende diensten naar een structurele inrichting.

Het bestuur heeft er vertrouwen in dat met deze maatregelen de belangrijkste risico's beheersbaar zijn en blijven, en dat Stichting IKZ haar wettelijke taken op een verantwoorde en duurzame wijze kan blijven uitvoeren.

6. Cultuur en gedrag – soft controls

De oprichting van Stichting IKZ per 1 januari 2025 betekende niet alleen een juridische en organisatorische transitie, maar ook het samenbrengen van medewerkers met verschillende achtergronden, werkculturen en verwachtingen. Medewerkers zijn afkomstig uit diverse 'moederorganisaties' en werkten voorheen binnen verschillende sturings- en verantwoordingskaders. Het ontwikkelen van een gezamenlijke werk- en omgangscultuur is daarmee een wezenlijk onderdeel van de opbouw van de stichting.

6.1 Aandacht voor cultuur en samenwerking

In de loop van 2025 is duidelijk geworden dat de organisatorische transitie gepaard ging met uitdagingen op het gebied van samenwerking, (interne) communicatie en rolopvattingen. Het bestuur heeft deze signalen serieus genomen en heeft in het tweede kwartaal van 2025 besloten een extern begeleid cultuurtraject te starten.

De eerste fase van dit traject bestond uit individuele gesprekken met alle medewerkers, met als doel een goed beeld te krijgen van de ervaren situatie, onderliggende patronen en het gewenste toekomstbeeld. Deze fase heeft waardevolle inzichten opgeleverd over sterke punten van de organisatie, maar ook over aandachtspunten zoals onderlinge verwachtingen, rolzuiverheid en sociale veiligheid.

Vanaf het najaar van 2025 zijn teamsessies gestart, gericht op het verbeteren van samenwerking, het versterken van professioneel gedrag en het creëren van een open en respectvolle dialoog. Dit traject bevindt zich eind 2025 nog in uitvoering. Het bestuur beschouwt cultuurontwikkeling als een belangrijk proces en verwacht dat ook in (de eerste helft van) 2026 aandacht nodig zal zijn voor begeleiding, reflectie en ontwikkeling op dit vlak.

6.2 Meldingen en zorgvuldigheid

In 2025 zijn binnen de organisatie diverse meldingen gedaan die betrekking hadden op gedrag, samenwerking en professionele omgangsvormen. Deze meldingen zijn voornamelijk binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon.

Het bestuur heeft in Q3 van 2025 een meldregeling vastgesteld, en pakt momenteel deze meldingen op conform de geldende meldregeling. Aandacht voor zorgvuldigheid, hoor en wederhoor en privacybescherming staat hierbij voorop.

Ook blijft het bestuur investeren in het versterken van een cultuur waarin dilemma's bespreekbaar zijn, feedback op professionele wijze wordt gegeven en verschillen van inzicht binnen duidelijke kaders kunnen worden geadresseerd.

6.3 Leiderschap, voorbeeldgedrag en verdere ontwikkeling

Het bestuur is zich ervan bewust dat leiderschap en voorbeeldgedrag een belangrijke rol spelen in cultuur en gedrag. In een organisatie in opbouw is het extra belangrijk dat verantwoordelijkheden helder zijn belegd en dat verwachtingen over rollen, mandaat en besluitvorming expliciet worden gemaakt. Dit is in 2025 niet op alle onderdelen vanzelfsprekend geweest.

In 2026 wordt verder gewerkt aan:

- het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden;
- het versterken van professioneel leiderschap en samenwerking;
- het afronden en borgen van het ingezette cultuurtraject;
- het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers duurzaam en met plezier kunnen functioneren.



7. Toepassing en naleving gedragscodes

Voor Stichting IKZ vormt integer, transparant en zorgvuldig handelen een randvoorwaarde voor het uitvoeren van haar wettelijke taak. Als organisatie die opereert op het snijvlak van informatie-uitwisseling, toezicht en handhaving, en daarbij werkt met publieke middelen en gevoelige gegevens, is een helder normenkader essentieel. De toepassing en naleving van gedragsregels hangen daarbij nauw samen met governance, risicobeheersing en organisatiecultuur, zoals beschreven in de voorgaande hoofdstukken.

7.1 Normenkader en beheersing van integriteitsrisico's

In 2025 is gewerkt aan het opbouwen en verduidelijken van het interne normenkader. Daarbij is aangesloten bij relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) en de Wet normering topinkomens (WNT). Daarnaast zijn interne beleidskaders vastgesteld of aangescherpt, waaronder regels ten aanzien van nevenfuncties, een meldregeling, een pre employment screening beleid, een inkoop- en aanbestedingsbeleid, beleid ter voorkoming van belangenverstremgeling en het bestuursreglement.

Deze kaders dragen bij aan het beheersen van integriteits- en reputatierisico's en bieden medewerkers en bestuurders houvast bij het maken van zorgvuldige afwegingen in een complexe samenwerkingsomgeving.

7.1.1 Aanbestedingen en inkoop

Het eerste jaar van Stichting IKZ stond in het teken van opbouw en inrichting. In 2025 beschikte de organisatie nog niet over een formeel vastgesteld inkoop- en aanbestedingsbeleid. In deze periode zijn, vanuit de noodzaak om de organisatie operationeel te maken, pragmatische keuzes gemaakt.

Inmiddels heeft de Raad van Bestuur wel een inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld, waarin duidelijke uitgangspunten zijn opgenomen voor het aangaan van verplichtingen, het bewaken van drempelbedragen en het naleven van aanbestedingsregels. Hiermee is een belangrijke beheersmaatregel geïmplementeerd ter beperking van financiële en juridische risico's. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor 2026 en volgende jaren.

7.1.2 Nevenfuncties en belangenverstremgeling

Voor medewerkers en bestuurders gelden regels met betrekking tot nevenfuncties, belangenverstremgeling en het aannemen van giften of uitnodigingen. De regels met betrekking tot nevenfuncties en het vermijden van belangenverstremgeling liggen vast in artikel 13 van de statuten van de Stichting. Deze regels zijn nader uitgewerkt in het 'Reglement register nevenfuncties en -werkzaamheden', dat formeel is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 21 maart 2025. Nevenfuncties dienen te worden gemeld en beoordeeld op verenigbaarheid met de functie binnen Stichting IKZ. Doel hiervan is het waarborgen van onafhankelijkheid en het voorkomen van (de schijn van) ongewenste beïnvloeding. In aanvulling hierop is op 6 februari 2026 een beleidsdocument 'Voorkomen van belangenverstremgeling' vastgesteld. Dit document is gebaseerd op de Gedragscode integriteit Rijk en geeft richtlijnen op het gebied van Geschenken, diensten en andere voordelen of beloningen, commerciële activiteiten, financiële belangen en nevenwerkzaamheden en onverenigbare functies. Dit beleid geldt zowel voor bestuurders, medewerkers, als ingehuurd krachten die werken voor Stichting IKZ. In 2025 zijn geen signalen ontvangen die wijzen op overtredingen van deze regels.

7.2 Naleving van gedragsregels

Het bestuur onderkent dat naleving van gedragsregels niet uitsluitend een kwestie is van formeel beleid, maar in sterke mate samenhangt met organisatiecultuur, leiderschap en voorbeeldgedrag. In 2025 is daarom, mede in het kader van het cultuurtraject, aandacht besteed aan het bespreekbaar maken van professioneel handelen en integriteit.

7.3 Vooruitblik

In 2026 zal verdere aandacht worden besteed aan het borgen van beleid, het vergroten van bekendheid met gedragsregels en het versterken van integriteit als onderdeel van het dagelijks handelen. Het bestuur ziet toe op de naleving ervan en beschouwt dit als een integraal onderdeel van goed bestuur en transparante verantwoording.

8. Toekomstverwachtingen

Na het eerste jaar van opbouw en inrichting staat Stichting IKZ in 2026 in het teken van verdere bestending en doorontwikkeling. Daarbij wordt voortgebouwd op de in 2025 gelegde fundamenten, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

8.1 Herijking van de governance

In het licht van de (door)ontwikkeling van Stichting IKZ en de groeiende maatschappelijke en bestuurlijke opgave, zal in 2026 - in nauwe samenwerking met het Ministerie van VWS - de governance worden herijkt. Hierbij wordt zowel naar de samenstelling van de Raad van Bestuur gekeken, alsook naar de inrichting van de Raad van Advies. Deze Raad van Advies zal het bestuur en de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over strategische, maatschappelijke en organisatorische vraagstukken en daarmee bijdragen aan reflectie, tegenspraak en langetermijneriëntatie. Met deze stap wordt de bestuurlijke structuur verder versterkt en beter toegerust op de volgende fase van de organisatie.

8.2 Bestending van de organisatie

Waar 2025 in belangrijke mate in het teken stond van opbouw, inrichting en het operationaliseren van wettelijke taken, zal 2026 nadrukkelijker gericht zijn op stabilisatie en verdere professionalisering. Dit betreft onder meer het verduidelijken en borgen van rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen binnen de organisatie.

8.3 Financiële beheersing en planning & control

In 2026 wordt (verder) gewerkt met een aangescherpte planning- en controlcyclus en het vastgestelde inkoopbeleid. Deze instrumenten dragen bij aan een voorspelbare en transparante financiële huishouding en ondersteunen een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarmee wordt tevens invulling gegeven aan het verder beheersen van financiële en organisatorische risico's.

8.4 Doorontwikkeling van de kerntaken

De kerntaken van Stichting IKZ – het ontvangen, verrijken en delen van signalen over zorgfraude en het uitvoeren van onderzoek en analyse – blijven ook in 2026 centraal staan. De focus ligt daarbij op verdere kwaliteitsverbetering, efficiëntie en samenwerking met partners, onder meer door digitalisering, datagedreven werken en doorontwikkeling van informatiestromen.

8.5 Cultuur en samenwerking

Verder blijft aandacht voor cultuur en samenwerking een belangrijk uitgangspunt. Begin 2026 wordt het ingezette cultuurtraject voortgezet, met als doel een professionele, open en lerende organisatie te blijven versterken. Dit vormt een belangrijke basis voor duurzame samenwerking, zowel intern als met externe partners.

8.6 Rooster van aftreden

In het kader van goed bestuur en transparantie hanteert Stichting IKZ een rooster van aftreden voor bestuurders. Dit draagt bij aan bestuurlijke continuïteit, tijdige herbenoeming en periodieke vernieuwing. In verband met de herijking van de governance en de voorgenomen inrichting van een Raad van Advies in 2026, wordt het rooster van aftreden in dat jaar geactualiseerd en waar nodig aangepast. Het geactualiseerde rooster zal na vaststelling openbaar worden gemaakt.

9. Overige onderwerpen

Het verslagjaar 2025 was het eerste volledige jaar waarin Stichting IKZ uitvoering gaf aan haar wettelijke taken op grond van de Wet bevorderen samenwerking rechtmatige zorg (Wbsrz). Dit bracht met zich mee dat naast de uitvoering van de kerntaken ook nadrukkelijk is geïnvesteerd in het inrichten en verbeteren van processen, systemen en samenwerkingsstructuren.

2025 kan daarmee worden gekarakteriseerd als een opstartjaar, waarin de organisatie zich parallel ontwikkelde op inhoudelijk, organisatorisch en bestuurlijk vlak. Continuïteit in de uitvoering en zorgvuldigheid in de inrichting stonden bij de Raad van Bestuur nadrukkelijk op het netvlies.

Stichting IKZ hecht grote waarde aan transparantie en publieke verantwoording. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden opgesteld ten behoeve van verantwoording aan het Ministerie van VWS en worden getoetst door de accountant. Het jaarverslag wordt na vaststelling openbaar gemaakt en gepubliceerd op de website van Stichting IKZ. Daarnaast onderhoudt Stichting IKZ structureel overleg met relevante stakeholders over de uitvoering van haar wettelijke taak en de verdere doorontwikkeling van de organisatie.



Jaarrekening

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Activa in €'s		31 december 2025
Vaste activa		
a. Materiële vaste activa		
1. Verbouwing		150.522
2. Inventaris		2.608
3. Overige vaste bedrijfsmiddelen		13.066
	Totaal materiële vaste activa	166.196
	Totaal vaste activa	166.196
Vlottende activa		
	Vorderingen	
b. Overige vorderingen en overlopende activa		161.755
	Totaal vorderingen	161.755
c. Totaal Liquide middelen		523.433
	Totaal vlottende activa	685.188
	Totaal activa	851.384
Passiva in €'s		
Eigen vermogen		
d. Egalisatiereserve		283.075
	Totaal Reserves	283.075
Voorzieningen		
e. Voorziening jubileumuitkering		4.841
	Totaal Voorzieningen	4.841
Langlopende schulden		
f. Incentive huurcontract		49.983
	Totaal Langlopende schulden	49.983
Kortlopende schulden		
g. Incentive huurcontract		4.760
h. Belastingen en premies sociale verzekeringen		170.976
i. Schulden aan leveranciers		86.006
j. Overige schulden en overlopende passiva		251.743
	Totaal Kortlopende schulden	513.485
	Totaal passiva	851.384

Exploitatierkening over het verlengde boekjaar van 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025

	Rekening 2025 in €'s	Begroting na MTR 2025 in €'s	Begroting 2025 in €'s
BATEN			
a. Begroting			
Exploitatie budget toegekend door VWS	3.300.000	3.300.000	3.300.000
Aanvullend budget VWS	691.464	691.464	-
	Goedgekeurde begroting	3.991.464	3.300.000
LASTEN			
b. Personele kosten			
Salarissen	1.265.445	1.446.847	1.705.677
Sociale lasten en pensioenpremies	388.387	361.712	426.419
Vrijval voorziening jubileumuitkeringen	-90	-	-
Mutatie reservering vakantiedagen	37.690	50.775	500
Overige personeelskosten	239.932	209.206	95.315
	Totaal personele kosten	1.931.364	2.227.911
c. Kosten externe inhuur	890.816	854.634	199.398
d. Huisvestingskosten	226.172	220.298	247.345
e. Automatiseringskosten	520.657	712.962	521.203
f. Bureaukosten	27.369	20.759	32.850
g. Algemene kosten	94.900	92.470	59.250
h. Afschrijvingskosten	20.857	21.802	22.042
	Totaal lasten	3.712.135	3.310.000
	Resultaat voor financiële baten en lasten	279.329	-10.000
i. Financiële baten en lasten	-3.746	-	-10.000
	Resultaat	283.075	-
Resultaatbestemming			
Resultaat volgens exploitatierkening	283.075	0	0
Toevoeging aan Egalisatiereserve	283.075	0	0
Saldo	-	-	-

Kasstroomoverzicht over het verlengde boekjaar van 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025

	2025 in €'s
Saldo liquide middelen 8 oktober 2024	-
Resultaat voor financiële baten en lasten	279.329
Aanpassingen voor:	
a. Afschrijvingen	20.857
b1. Mutatie voorzieningen	4.841
b2. Vrijval huurincentive	-4.760
c. Verandering werkkapitaal	
c.1 mutatie operationele vorderingen	-161.755
c.2 mutatie operationele schulden	508.725
	346.970
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	647.236
d.1 Ontvangen interest	4.414
d.2 Betaalde interest	-668
Kasstroom uit operationele activiteiten	650.983
e. Investeringsactiviteiten	-187.053
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-187.053
f.1 Ontvangsten uit lening van de NZa	200.000
f.2 Aflossing lening van de NZa	-200.000
g. Ontvangsten uit langlopende schulden (huurincentive)	59.503
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	59.503
Nettokasstroom	523.433
Mutatie liquide middelen	523.433
Saldo liquide middelen 31 december 2025	523.433

Toelichting Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

a) Afschrijvingen

Het betreft hier de afschrijvingskosten van het lopende jaar.

b.1) Mutatie voorzieningen

Stichting IKZ heeft de voorziening per 31 december 2024 van de NZa overgenomen voor de medewerkers die vanuit de NZa naar Stichting IKZ zijn overgegaan voor een bedrag van € 4.931. De besteding is € 0 en de vrijval bedraagt € 90.

b.2) Vrijval huurincentive

Dit betreft de vrijval van de huurincentive ten gunste van de exploitatie 2025.

c.1) Mutatie operationele vorderingen

Totaal zijn de vorderingen toegenomen met € 161.755.

c.2) Mutatie operationele schulden

De kortlopende schulden zijn met € 508.725 toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door een toename van te betalen loonheffing en sociale lasten van € 170.976, een toename van crediteuren met € 86.006, een toename van de overlopende schulden met € 251.743.

d) Ontvangen en betaalde interest

De ontvangen interest betreft de interest over de liquide middelen. De betaalde interest betreft de lening van de NZa onder punt f.

e) Investerings in materiële vaste activa

Dit betreft voornamelijk de materiële vaste activa die per 31 december 2024 van de NZa zijn overgenomen.

f) Lening van de NZa

Dit betreft een overbruggingslening die de NZa begin 2025 heeft verstrekt aan Stichting IKZ. Deze lening is in maart afgelost inclusief de rente.

g) Langlopende schulden (huurincentive)

Bij de overname van een deel van het huurcontract van de NZa heeft Stichting IKZ het bijbehorend aandeel in de huurincentive ontvangen. Deze huurincentive valt gedurende de looptijd van het contract (tot en met medio 2037) jaarlijks voor een bedrag van € 4.760 vrij ten gunste van het resultaat.



Toelichting op de balans per 31 december 2025

Algemeen

De Stichting Informatieknooppunt Zorgfraude (IKZ) is opgericht op 8 oktober 2024 en gevestigd op de Pythagoraslaan 2-18, 3584BB te Utrecht.

Stichting IKZ is een Rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT) en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 95172920. Stichting IKZ heeft als taak te fungeren als 'Informatieknooppunt zorgfraude' als bedoeld in de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg Wbsrz). In het kader van haar doel draagt de stichting aldus zorg voor de verzameling van alle hiervoor noodzakelijke gegevens met betrekking tot een signaal van fraude in de zorg.

Het accountantsprotocol behorend bij Wbsrz en het hierop betrekking hebbende besluit omschrijft de kaders die in acht genomen moeten worden en stelt eisen aan de verantwoording van Stichting IKZ. De verantwoording van de van het Ministerie van VWS ontvangen beheersgelden dient plaats te vinden in een jaarrekening die voldoet aan de wettelijke vereisten vastgelegd in BW2 titel 9, aangevuld door regelgeving opgenomen in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640. De jaarrekening omvat het bestuursverslag, de balans per ultimo het boekjaar, de exploitatierekening, het kasstroomoverzicht en de toelichtingen daarop betreffende de financiële verantwoording door de Raad van Bestuur van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

De jaarrekening beslaat een verlengd boekjaar dat loopt van de datum van oprichting 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025. De jaarrekening is opgesteld per 12 maart 2026. In de totaalberekeningen kunnen afrondingsverschillen voorkomen omdat is gerekend met afgeronde getallen

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten zoals vastgelegd in BW2 titel 9, aangevuld door regelgeving zoals opgenomen in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640. Daar waar van Titel 9 Boek 2 BW wordt afgeweken, wordt dat expliciet aangegeven. De exploitatierekening opgenomen in de jaarrekening is niet opgesteld conform de modellen jaarrekening zoals opgenomen in BW 2 titel 9. De gehanteerde indeling sluit aan op de begrotingssystematiek van het Ministerie van VWS.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgingsprijs, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat de Raad van Bestuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in Titel 9 Boek 2 BW art. 362 lid 1 vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten

Verbonden partijen

Als natuurlijke persoon heeft Stichting IKZ de leden van de Raad van Bestuur als verbonden partij. Daarnaast heeft Stichting IKZ het Ministerie van VWS als verbonden partij aangemerkt. Alle transacties met de verbonden partijen hebben plaatsgevonden op basis van contractuele/zakelijke afspraken.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, exploitatierekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de exploitatierekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen nominale waarde. Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van Stichting IKZ.

Reserves

Egalisatiereserve

Onder egalisatiereserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van Stichting IKZ vrij kunnen beschikken. De egalisatiereserve wordt gevormd uit voordelige exploitatieresultaten. Eventuele exploitatietekorten komen in mindering op de reserve. De egalisatiereserve mag maximaal 10% van het budgettair kader bedragen, hetgeen afwijkt van Titel 9 BW2. Overschrijdingen van het maximale bedrag worden in mindering gebracht op de bijdrage van Ministerie van VWS in het volgend jaar. De egalisatiereserve kan niet negatief zijn. Indien dit het geval is komt het negatieve bedrag ten gunste van de bijdrage van Ministerie van VWS in het volgend jaar.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden opgenomen indien:

- (a) een (in rechte afdwingbare of feitelijke) verplichting bestaat ten gevolge van een gebeurtenis in het verleden;
- (b) het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen, vereist zal zijn om de verplichting af te wikkelen; en
- (c) een betrouwbare schatting van het bedrag van de verplichting kan worden gemaakt. Als Stichting IKZ verwacht dat de voorziening geheel of gedeeltelijk wordt vergoed,

bijvoorbeeld ingevolge een verzekeringscontract, dan wordt de vergoeding als een afzonderlijk actief opgenomen, maar alleen indien de ontvangst van de vergoeding vrijwel zeker is. De last die met een voorziening samenhangt, wordt opgenomen in de exploitatierekening na aftrek van een eventuele vergoeding. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de voorzieningen contant gemaakt tegen een disconteringsvoet die, waar van toepassing, met de specifieke risico's van de verplichting rekening houdt.

Voorziening jubileumuitkering

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Langlopende en kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In overeenstemming met het 'Accountantsprotocol behorend bij de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en het hierop betrekking hebbende besluit' worden de relevante afwijkingen van 10% of meer tussen de realisatie 2025 en de MTR (midterm review) in de toelichting op de exploitatierekening van deze jaarrekening toegelicht.

Personele kosten

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers of de belastingdienst.

De beloningen van het personeel worden als last in de exploitatierekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de exploitatierekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de algemene grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting IKZ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het ABP. Stichting IKZ betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Stichting IKZ heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting IKZ heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.



Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting IKZ zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, te weten de Beleidsregels WNT 2025, en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Onderdeel van deze jaarrekening is de WNT-verantwoording.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Vaste activa

in € 's

a. Materiële vaste activa

Onderstaand is het verloop weergegeven van de waarde van de materiële vaste activa.

	Verbouwing	Installaties	Kantoor-inventaris	Hardware	Totaal
Aanschafwaarde 8 oktober 2024	-	-	-	-	-
Desinvestering	-	-	-	-	-
Investeringen	165.574	8.509	5.216	7.753	187.053
Aanschafwaarde 31 december 2025	165.574	8.509	5.216	7.753	187.053
Cumulatieve afschrijving 8 oktober 2024	-	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	15.052	1.702	2.608	1.495	20.857
Cumulatieve afschrijving 2025	15.052	1.702	2.608	1.495	20.857
Boekwaarde 31 december 2025	150.522	6.807	2.608	6.258	166.196

De gehanteerde levensduur en afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Verbouwing pand	11 jaar	9,09%
- Installaties	5-10 jaar	10-20%
- Kantoorinventaris	2-5 jaar	20-50%
- Hardware	3-4 jaar	33,33-25%

Op materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven, er wordt geen rekening gehouden met restwaarde na de gehanteerde levensduur.

Vlottende activa

in € 's

b. Overige vorderingen en overlopende activa

31-12-2025

Vooruitbetaalde bedragen	157.398
Te vorderen bedragen	4.357
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	161.755

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen vorderingen opgenomen met een looptijd langer dan één jaar.

c. Liquide middelen

31-12-2025

Rekening Courant	23.433
Spaarrekening	500.000
Totaal liquide middelen	523.433

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves

in € 's

Egalisatiereserve

De egalisatiereserve bedraagt maximaal 10% van het exploitatie kader. De dotatie mag niet groter zijn dan de begrotingsonderschrijving van het verslagjaar. De goedgekeurde begroting 2025 (midterm review) bedraagt € 3.991.464. De egalisatiereserve mag daarom maximaal 10% van € 3.991.464 ofwel € 399.146 bedragen.

d. Egalisatiereserve

31-12-2025

Egalisatiereserve per 8 oktober 2024	-
Bij (af): Resultaatbestemming	283.075
Egalisatiereserve per 31 december 2025	283.075

Resultaatbestemming: Stichting IKZ heeft over 2025 een positief resultaat van € 283.075. De RvB is voornemens om dit resultaat toe te voegen aan de egalisatiereserve en vooruitlopend op dit besluit is dit al als zodanig verwerkt in de jaarrekening.

Voorzieningen

in € 's

e. Voorziening jubileumuitkeringen

31-12-2025

Stand per 8 oktober 2024	-
Af: Uitkeringen	-
Bij: Overname verplichting van de NZa	4.931
Af: Vrijval	-90
Stand per 31 december 2025	4.841

De voorziening jubileumuitkeringen is gevormd omwille van toekomstige uitgaven voor jubilarissen. Bij de reservering is rekening gehouden met de datum waarop iemand ambtenaar is geworden. Tevens is rekening gehouden met de kans dat medewerkers voor hun jubileumdatum uit dienst treden.

Er is rekening gehouden met een verwachte salarisstijging van 2%, de blijfkans en een disconteringsvoet van 0%. Voor de medewerkers die zijn overgegaan van de NZa naar Stichting IKZ heeft de NZa de verplichting per 31 december 2024 uit hoofde van jubileumuitkeringen overgedragen aan Stichting IKZ. Stichting IKZ beschikt nog niet over ervaringscijfers met betrekking tot de blijfkans. Tegen deze achtergrond heeft Stichting IKZ bij de berekening van de voorziening dezelfde blijfkans gehanteerd als de NZa. De looptijd voor de voorziening: € 0 binnen 1 jaar, € 0 tussen 1 - 5 jaar en € 4.841 langer dan 5 jaar.

Langlopende schulden

in € 's

f. Incentive huurcontract 31-12-2025

Stand 8 oktober 2024	-
Ontvangen huurincentive	59.503
Af: vrijval 2025	-4.760
Kortlopend deel (2026)	-4.760
Stand 31 december 2025	49.983

Stichting IKZ heeft een deel van de huurincentive van de NZa overgedragen gekregen voor tegemoetkoming van toekomstige huurkosten. Deze incentive wordt gedurende de looptijd van het huurcontract tot en met 30 juni 2037 in gelijke delen in mindering gebracht op de huurkosten. Dit resulteert in een jaarlijkse kostenverlaging van € 4.760.

Kortlopende schulden

in € 's

g. Kortlopend deel huurincentive 31-12-2025

Incentive huurcontract 2026	4.760
Totaal kortlopend deel huurincentive	4.760

h. Belastingen en premies sociale verzekeringen 31-12-2025

Loonheffing, sociale lasten en pensioenen	170.976
Omzetbelasting	-
Totaal belastingen en premies en sociale verzekeringen	170.976

i. Schulden aan leveranciers 31-12-2025

Crediteuren	86.006
Totaal crediteuren	86.006

j. Overige schulden en overlopende passiva 31-12-2025

Reservering vakantiedagen	78.870
Overlopende schulden	111.887
Met personeel te verrekenen	32.242
Accountantskosten	28.744
Terug te betalen aan het Ministerie van VWS	-
Totaal overige schulden en overlopende passiva	251.743

De overlopende schulden bestaan uit facturen die ontvangen zijn in 2026 en betrekking hebben op 2025.

Het verloop van de reservering in het boekjaar is als volgt:

Stand 8 oktober 2024	0
Overname verplichting verlofdagen van de NZa	48.903
Storting verlof Keuzebudget in verlofsaldo	14.451
Af: Uitbetaling verlof verkopen	-22.174
Dotatie aan reservering verlofdagen	37.690
Stand 31 december 2025	78.870

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Stichting IKZ heeft geen niet in de balans opgenomen rechten.

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving - Bedragen in € 1.000	Looptijd		
	< 1 jr	1-5 jr	> 5jr
Huur kantoorpand	187	749	1.217
Zaak Informatiesysteem - periodieke kosten	226	424	
Zaak Informatiesysteem - doorontwikkeling	250		
Kantoorautomatisering	56	37	
Ziekteverzuimverzekering	60	121	
Schoonmaak	17	15	
Beveiliging	15		

Huur kantoorpand

Het huurcontract heeft een looptijd tot 30 juni 2037.

Zaak Informatiesysteem (ZIS)

Op basis van een EU aanbesteding is een contract aangegaan met een externe partij voor ontwikkeling en beheer van een Zaak Informatiesysteem. Het contract loopt tot en met 2028 en kan met maximaal twee maal twee jaar verlengd worden. Het contract betreft periodieke kosten gedurende de looptijd van het contract. Daarnaast worden jaarlijks afspraken gemaakt over de doorontwikkeling van het systeem.

Kantoorautomatisering

Met een externe partij is een contract aangegaan voor het leveren van kantoorautomatisering. De looptijd van het contract is tot augustus 2027.

Ziekteverzuimverzekering

Stichting IKZ heeft de in 2025 afgesloten ziekteverzuimverzekering verlengd tot en met eind 2026.

Schoonmaak en beveiliging

Stichting IKZ heeft contracten gesloten voor schoonmaakwerkzaamheden en beveiliging. De looptijd van het contract voor schoonmaak is tot november 2027. Het contract voor beveiliging is voor onbepaalde tijd.



Toelichting op de exploitatierekening over het verlengde boekjaar van 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025

Het Ministerie van VWS heeft het werkprogramma en de begroting 2025 goedgekeurd en onderstaande bedragen toegekend.

BATEN			
a. Begroting	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Budget	3.300.000	3.300.000	3.300.000
Aanvullend VWS obv MTR	691.464	691.464	-
Goedkeuring begroting	3.991.464	3.991.464	3.300.000
Overschot/tekort (-) op exploitatiekader	-	-	-
Benodigd exploitatiekader	-3.991.464	-3.991.464	3.300.000

LASTEN			
b. Personele kosten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Salarissen	1.265.445	1.446.847	1.705.677
Sociale lasten	196.682	180.856	202.549
Pensioenkosten	191.704	180.856	223.870
	1.653.832	1.808.559	2.132.097
Dotatie voorziening jubileumuitkeringen	90-	-	-
Mutatie reservering vakantiedagen	37.690	50.775	500
	37.600	50.775	500
Subtotaal personele kosten	1.691.432	1.859.334	2.132.597
Overige personele kosten			
Wervingskosten	203	7.000	3.500
Opleidingskosten	26.482	40.588	38.850
Reiskosten woon/werkverkeer	10.027	9.252	10.000
Kosten salarisverwerking	10.816	-	5.000
Arbodiensten	2.580	10.665	7.000
Ziekteverzuimverzekering	19.733	25.000	-
Vergoeding dienstreizen / OV	14.494	11.023	10.000
Mobiliteit (incl. loopbaan outplacement)	142.148	87.134	-
Thuiswerkvergoeding	2.618	2.617	1.500
Overige personeelskosten	10.831	15.926	19.465
Totaal overige personeelskosten	239.932	209.206	95.315
Totaal personele kosten	1.931.364	2.068.540	2.227.912

De personele kosten bedroegen € 1.931.364 ten opzichte van het bedrag dat in de MTR voor personele kosten was opgenomen (€ 2.068.540). De onderschijding op de personele kosten komt hiermee uit op € 137.176.

Per 31 december 2025 bedroeg het aantal fte bij Stichting IKZ 16,5. Dit is inclusief RvB. Gemiddeld bedroeg de bezetting over 2025: 12,8 fte.

De salarisbegroting wordt opgesteld vanuit het functiegebouw. De sociale lasten en pensioenkosten worden ingeschat t.o.v. de totale salariskosten. Doordat deze in november van jaar t-1 bekend worden kan het zijn dat deze in de begroting afwijken van de realisatie. In 2025 is sprake geweest van veel vacatureruimte. Hierdoor is er sprake van een onderbesteding op salariskosten. Daartegenover staat een forse ophoging op de kosten van inhuur bij de MTR.

De pensioenregeling voor het personeel van Stichting IKZ valt onder het Nederlandse pensioenstelsel en wordt gefinancierd door afdrachten aan een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) op basis van middelloon. De opbouw van de pensioenaanspraken wordt afgedragen door (tenminste) kostendekkende premiebetalingen.

De post mobiliteit is hoger dan begroot als gevolg van de kosten van beëindiging van een dienstverband. Deze kosten waren ten tijde van de MTR niet voorzien.

c. Kosten externe inhuur	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Kosten inhuur externe deskundigheid, uitzendkrachten, onderzoek en advies	890.816	854.634	199.398
Totaal kosten externe inhuur	890.816	854.634	199.398

De kosten externe inhuur bedroegen € 890.816 en zijn licht hoger dan bij de MTR. Deze overschrijding is veroorzaakt doordat een aantal vacatures niet tijdig intern kon worden ingevuld.

d. Huisvestingskosten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Huur gebouwen	138.542	145.000	144.468
Servicekosten	41.499	42.000	42.128
Schoonmaak door derden	22.763	1.300	24.000
Beveiligings- en receptiekosten	14.889	19.437	9.000
Belastingen en verzekeringen	4.127	6.061	22.000
Overige huisvestingskosten	4.352	6.500	5.750
Totaal huisvestingskosten	226.172	220.298	247.345

De huisvestingskosten bedroegen € 226.172 en zijn nagenoeg gelijk aan het bedrag dat in de MTR was opgenomen.

e. Automatiseringskosten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Diensten (inclusief changes)	503.345	699.487	501.703
Licentiekosten	14.025	10.975	19.000
Webhosting	3.287	2.500	500
Totaal automatiseringskosten	520.657	712.962	521.203

De automatiseringskosten bedroegen € 520.657 en komen € 192.305 lager uit dan bij de MTR. De onderschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de doorontwikkeling van het IKZ-portal is vertraagd ten opzichte van plan en doorgeschoven naar 2026. Het IKZ-portal is voor de oprichting van Stichting IKZ aanbesteed en betaald door het Ministerie van VWS. De kosten van de doorontwikkeling zijn in het budget 2025 vergoed door het Ministerie van VWS.

f. Bureaukosten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Portikosten	42	500	500
Kosten telefonie	9.157	4.400	4.000
Kantoorbenodigdheden	395	1.259	600
Kopieerkosten	2.313	250	750
Huurkosten printers	3.114	1.500	1.500
Lidmaatschap/vakliteratuur/abonnementen	7.068	6.100	25.000
Overige bureaukosten	5.280	6.750	500
Totaal bureaukosten	27.369	20.759	32.850

De bureaukosten bedroegen € 27.369 en zijn hoger dan bij de MTR. De overschrijding wordt grotendeels veroorzaakt door de kosten voor telefonie, die hoger uitvallen dan begroot.

g. Algemene kosten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Accountantskosten	56.271	55.000	40.000
Administratiekosten	38.329	35.970	18.000
Bankkosten	301	1.500	1.250
Totaal algemene kosten	94.900	92.470	59.250

De algemene kosten vallen met € 94.900 iets hoger uit dan de begroting na MTR.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountant zijn ten laste gebracht van de exploitatierekening:

Accountantskosten	2025	2024
Onderzoek van de jaarrekening	56.271	-
Meerkosten voorgaand jaar	-	-
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal accountantskosten	56.271	-

Kosten voor onderzoek van de jaarrekening betreffen de kosten die verband houden met de controle.

h. Afschrijvingskosten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Afschrijving verbouwing	15.052	15.052	13.427
Afschrijving kantoorinventaris	2.608	3.000	3.801
Afschrijving hardware	1.495	1.750	4.815
Afschrijving machines en installaties	1.702	2.000	-
Totaal afschrijvingskosten	20.857	21.802	22.042

De afschrijvingskosten zijn nagenoeg gelijk aan de MTR.

i. Financiële baten en lasten	Rekening 2025	Begroting na MTR 2025	Begroting 2025
Rentebaten	-4.357	-	-10.000
Rentelasten	668	-	-
Overige baten en lasten	-57	-	-
Totaal overige baten en lasten	-3.746	-	-10.000

De rentebaten betreffen de liquide middelen op de spaarrekening.

De rentelasten betreffen een overbruggingslening die door de NZa is verstrekt in de eerste maanden van 2025. De verschuldigde rente is berekend op maandbasis op basis van de maandelijkse wettelijke rente zoals gepubliceerd op de website van het Ministerie van Financiën. De lening is in maart 2025 afgelost inclusief rente.

Toelichting Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting IKZ. Voor Stichting IKZ is het algemeen bezoldigingsmaximum van toepassing.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting IKZ is € 246.000 (2024: € 233.000) inclusief belaste onkostenvergoedingen en pensioenbijdrage. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het tarief.

De bezoldiging van de bestuurders van Stichting IKZ over 2025 is als volgt:

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	2024	2025	2025
Naam	E.J.F.M. van Mierlo		M.F.M. van den Berg
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024/2025	8 oktober t/m 31 december 2024	1 januari t/m 31 december 2025	1 januari t/m 31 december 2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor 2024/2025 in fte)	0,026	0,247	0,944
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkosten- vergoedingen	€ 4.523	€ 37.294	€ 125.285
Beloningen betaalbaar op termijn	0	€ 5.676	€ 19.931
Subtotaal	€ 4.523	€ 42.970	€ 145.216
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.058	€ 60.762	€ 232.224
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.523	€ 42.970	€ 145.216
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025	M.F.M. Van den Berg	J.E.E. van Doorn	
Bedragen in € 1			
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1 januari t/m 31 december 2025	1 januari t/m 31 augustus 2025	8 oktober t/m 31 december 2024
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	8	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	116	227	16
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 345.600	€ 222.600	€ 92.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 27.260	€ 56.881	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 14.964	€ 29.283	€ 6.192
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 14.964	€ 35.475	
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 14.964	€ 35.475	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2025	E. Zeedijk	K. Louwerens
Bedragen in € 1		
Functiegegevens	Interim-directeur	Interim-bestuurder
Kalenderjaar	2025	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	25 augustus t/m 31 december 2025	3 november t/m 31 december 2025
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	619,5	108
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 163.500	€ 65.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 145.583	€ 25.380
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 99.120	€ 21.600
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 99.120	€ 21.600
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
	€ 99.120	€ 21.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	N.v.t.	N.v.t.

2. Uitkering wegens beëindiging dienstverband

Gegevens 2025 Bedragen in €'s	
Naam	M.F.M. van den Berg
Functiegegevens	Voorzitter RvB/directeur
Functies bij beëindiging dienstverband	Bestuurder/Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin het dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
	€ 75.000
Waarvan betaald in 2025	€ 75.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die in de jaarrekening verwerkt moeten worden.

Ondertekening jaarrekening Raad van Bestuur

Utrecht, 12 maart 2026
Stichting Informatie Knooppunt Zorgfraude

E.J.F.M. van Mierlo
voorzitter Raad van Bestuur

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Controleverklaring van onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening over de periode 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025.

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening over de periode 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025 van Stichting Informatieknooppunt Zorgfraude (hierna: Stichting IKZ) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting IKZ op 31 december 2025 en van het resultaat over de periode 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, Richtlijn RJ 640 en met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (hierna: WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over de periode 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en Richtlijn RJ 640.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2025;
- 2 de exploitatierekening over de periode 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025;
- 3 het kasstroomoverzicht over de periode 8 oktober 2024 tot en met 31 december 2025; en
- 4 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het accountantsprotocol behorend bij Wet bevorderen

samenwerking en rechtmatige zorg en het hierop betrekking hebbende besluit en het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting IKZ zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en Richtlijn RJ 640 vereist zijn.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de

andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het accountantsprotocol behorend bij Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en het hierop betrekking hebbende besluit en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het accountantsprotocol behorend bij Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en het hierop betrekking hebbende besluit.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en Richtlijn RJ 640. De Raad van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en Richtlijn RJ 640. In dit kader is de Raad van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het accountantsprotocol behorend bij Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en het hierop betrekking hebbende besluit, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan

voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en

of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 12 maart 2026

Baker Tilly Netherlands B.V.
drs. G.J.P. den Brok RA



Bezoekadres
Pythagoraslaan 6-8
3584 BB Utrecht

www.ikz.nl



ikz
informatie knooppunt zorgfraude